Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti
COMITATO REGIONALE MOLISE
VIA ALCIDE DE GASPERI - 86025 RIPALIMOSANI (CB)
TELEFONO: 0874 390301 FAX: 0874 390319
Sito Internet: molise.lnd.it
e-mail: crlnd.molise01@figc.it pec: figc.molise@pec.it

Stagione Sportiva 2021 – 2022

COMUNICATO UFFICIALE N° 134

Del 23 Giugno 2022

AFFILIAZIONI, FUSIONI, SCISSIONI, MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE, SEDE SOCIALE O DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE, STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

AFFILIAZIONE ALLA FIGC (art. 15 delle N.O.I.F.) 3807

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (art. 17 NOIF) –..... 3808

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (art. 18 NOIF)..... 3809

MUTAMENTO DI DENOMINAZIONE e SEDE SOCIALE (art. 17 e 18 NOIF) 3810

FUSIONI (art. 20 NOIF)..... 3810

SCISSIONI (art. 20 NOIF) 3812

CONFERIMENTI D'AZIENDA (art. 20 NOIF)..... 3813

1. COMUNICAZIONI DEL C.R. MOLISE

1.1. SEGRETERIA

A. AFFILIAZIONI, FUSIONI, SCISSIONI, MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE, SEDE SOCIALE O DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE – STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Si rammentano, di seguito, le procedure, le indicazioni ed i termini per effettuare le operazioni relative alle nuove Affiliazioni, mutamenti di Denominazione, di Sede Sociale, Fusioni, Scissioni e conferimenti d'azienda.

AFFILIAZIONE ALLA FIGC (art. 15 delle N.O.I.F.)

Le società, per poter svolgere attività ufficiale, ai sensi dell'art. 15 delle NOIF possono chiedere l'affiliazione alla FIGC presentando alla segreteria del C.R Molise la seguente documentazione:

1. Modulo Richiesta di Affiliazione – redatto sull'apposito modello predisposto dalla segreteria federale, compilato in ogni sua parte.

Nb. Il timbro affisso in calce dovrà riportare la denominazione sociale corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto.

2. Atto Costitutivo e Statuto Sociale[1] –redatto in carta semplice per ASD, redatto in forma di atto pubblico o scrittura privata (autenticate dal notaio) per SSD e ASD con personalità giuridica.

3. Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da gioco

5. Elenco nominativo dei componenti del consiglio direttivo della società[2]

6. Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione – da versare al C.R. Molise

Tutti i modelli necessari per richiedere l'affiliazione alla FIGC sono disponibili nell'area modulistica del sito internet del C.R. Molise www.molise.lnd.it

Le Società, all'atto dell'affiliazione dovranno disporre di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Si segnala che i modelli sono pubblicati in formato pdf editabile e che pertanto dovranno essere compilati tramite pc, gli unici segni grafologici ammessi sono i timbri e le firme di autenticazione dei documenti. Tutti i modelli compilati a mano saranno rigettati.

[1] la denominazione sociale non può essere similare a quella di altra società presente nello stesso comune. Per differenziare le denominazioni può essere inserita un'aggettivazione che precede il nome (es: A.S.D. Roma - A.S.D. Virtus Roma)
[2] nessuna società partecipante a competizioni LND o SGS potrà avere soci, amministratori o dirigenti in comune.

La documentazione utile ad ottenere l'affiliazione alla FIGC può essere depositata presso la segreteria del C.R. Molise in copia cartacea oppure trasmessa via mail all'indirizzo crlnd.molise01@figc.it in formato pdf avendo l'accortezza di dividere in singoli file i vari modelli richiesti.

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (art. 17 NOIF) –

Ai sensi dell'art. 17 delle NOIF è possibile, entro i termini previsti annualmente dal Consiglio Federale, modificare la denominazione sociale presentando alla segreteria del C.R Molise la seguente documentazione:

1. Modulo per Mutamento della Denominazione Sociale[1].

2. Atto Costitutivo dell'associazione, nel caso in cui tale documento sia andato smarrito è necessario presentare denuncia di smarrimento rilasciata dai carabinieri.

3. Copia del nuovo Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti.

4. Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale **redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea**. nel verbale deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura, ***la delibera assunta assumerà efficacia solo in seguito all'approvazione del Presidente Federale.***

5. Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati.

(I moduli previsti ai punti 2-3-4 in caso di mutamento di denominazione sociale di S.S.D. e A.S.D. con personalità giuridica dovranno essere autenticati dal notaio)

[1]la nuova denominazione sociale non può essere similare a quella di altra società presente nello stesso comune. Per differenziare le denominazioni può essere inserita un'aggettivazione che precede il nome (es: A.S.D. Roma - A.S.D. Virtus Roma)

Si segnala che i modelli utili ad effettuare il mutamento della denominazione sociale sono pubblicati in formato pdf editabile e che pertanto dovranno essere compilati tramite pc, gli unici segni grafologici ammessi sono i timbri e le firme di autenticazione dei documenti. Tutti i modelli compilati a mano saranno rigettati.

La documentazione utile ad ottenere il Mutamento della Denominazione Sociale, entro il 15 Luglio 2022, deve essere depositata presso la segreteria del C.R. Molise in copia cartacea oppure trasmessa via mail all'indirizzo crlnd.molise01@figc.it in formato pdf avendo l'accortezza di dividere in singoli file i vari modelli richiesti.

Tutti i modelli necessari sono disponibili nell'area modulistica del sito internet del C.R. Molise www.molise.lnd.it

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (art. 18 NOIF)

Ai sensi dell'art. 18 delle NOIF una società affiliata alla FIGC *da almeno due stagioni sportive (disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC in* ***una sola stagione sportiva****)* può richiedere, entro i termini previsti annualmente dal Consiglio Federale, il trasferimento della propria sede sociale. Il trasferimento di sede potrà avvenire *solo in comune confinante a quello dove ha sede la società (disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC in* ***comune confinante o, anche in comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa provincia o in provincia confinante, all'interno della stessa regione****).*

Il trasferimento della sede sociale è consentito, a condizione che, la società nelle ultime due stagioni sportive non abbia effettuato fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda o *ulteriori trasferimenti di sede*. *(disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC,* ***non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti****).* Si può ottenere il cambio della sede sociale presentando i seguenti documenti:

1. **Modulo richiesta di cambio sede.**
2. **Copia del nuovo Statuto sociale** riportante l'aggiornamento della sede sociale.
3. Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il cambio della sede sociale **redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea**. nel verbale deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura, ***la delibera assunta assumerà efficacia solo in seguito all'approvazione del Presidente Federale.***
4. **Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi**, controfirmato da tutti gli interessati.

(I moduli previsti ai punti 2-3 in caso di mutamento di denominazione sociale di S.S.D. e A.S.D. con personalità giuridica dovranno essere autenticati dal notaio).

Si segnala che i modelli utili ad effettuare il trasferimento della sede sociale sono pubblicati in formato pdf editabile e che pertanto dovranno essere compilati tramite pc, gli unici segni grafologici ammessi sono i timbri e le firme di autenticazione dei documenti. Tutti i modelli compilati a mano saranno rigettati.

La documentazione utile ad ottenere il trasferimento della sede sociale, entro il 15 Luglio 2022, deve essere depositata presso la segreteria del C.R. Molise in copia cartacea oppure trasmessa via mail all'indirizzo crlnd.molise01@figc.it in formato pdf avendo l'accortezza di dividere in singoli file i vari modelli richiesti.

Tutti i modelli necessari sono disponibili nell'area modulistica del sito internet del C.R. Molise www.molise.lnd.it

MUTAMENTO DI DENOMINAZIONE e SEDE SOCIALE (art. 17 e 18 NOIF)

Le operazioni possono essere effettuate in maniera congiunta utilizzando lo stesso modello federale. A tal proposito è necessario indicare nel verbale assembleare entrambe le variazioni proposte. La modulistica da trasmettere sarà la medesima dei mutamenti e trasferimenti di sede.

Si segnala che i modelli utili ad effettuare il mutamento della denominazione ed il trasferimento della sede sociale sono pubblicati in formato pdf editabile e che pertanto dovranno essere compilati tramite pc, gli unici segni grafologici ammessi sono i timbri e le firme di autenticazione dei documenti. Tutti i modelli compilati a mano saranno rigettati.

La documentazione utile ad ottenere il mutamento della denominazione ed il trasferimento della sede sociale, entro il 15 Luglio 2022, deve essere depositata presso la segreteria del C.R. Molise in copia cartacea oppure trasmessa via mail all'indirizzo crlnd.molise01@figc.it in formato pdf avendo l'accortezza di dividere in singoli file i vari modelli richiesti.

Tutti i modelli necessari sono disponibili nell'area modulistica del sito internet del C.R. Molise www.molise.lnd.it

FUSIONI (art. 20 NOIF)

La Fusione è l'operazione mediante la quale avviene l'unificazione di due o più società in una sola. Ai sensi dell'art. 20 delle NOIF le società possono chiedere alla FIGC la fusione presentando i seguenti documenti:

Fusione di ASD (senza personalità giuridica)

1. Modulo richiesta di fusione.
2. Verbali assembleari delle singole società deliberanti l'approvazione della fusione (scrittura privata non autenticati dal notaio).
3. Progetto di fusione[1] (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione[2] (scrittura privata non autenticata dal notaio).
4. Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività (scrittura privata non autenticata dal notaio).
5. Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo.

Nei verbali assembleari deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura, ***la delibera assunta assumerà efficacia solo in seguito all'approvazione del Presidente Federale.***

Fusione di ASD (con personalità giuridica) **e SSD**

1. Modulo richiesta di fusione.

2. Verbali assembleari delle singole società deliberanti l'approvazione della fusione (redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio).
3. Progetto di fusione[1] con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o atto di fusione[2] con relazioni peritali (in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio).
4. Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività (in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio).
5. Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo.

Nei verbali assembleari deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura, ***la delibera assunta assumerà efficacia solo in seguito all'approvazione del Presidente Federale.***

[1] *Progetto di fusione – documento redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.*
[2] *Atto di fusione – documento redatto dai legali rappresentanti delle società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della nuova società.*

Le fusioni tra società possono avvenire in senso stretto e per incorporazione. Nelle fusioni in senso stretto la società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le società che si fondono. Le fusioni per incorporazioni si realizza mediante l'assorbimento in una società preesistente di una o più società.

le società che richiedono la fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive, *(disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC,* ***in almeno una stagione sportiva)*** e devono avere la sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse; e che, nelle due stagioni sportive precedenti, le società che richiedono la fusione non hanno modificato sede sociale e non sono state oggetto di fusioni o scissioni o conferimenti d'azienda. *(disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC,* ***non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti****).*
Rimane affiliata alla FIGC la società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore tra quelli riconosciuti alle società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità di affiliazione della società affiliatasi per prima.

Si segnala che i modelli utili ad effettuare la fusione sono pubblicati in formato pdf editabile e che pertanto dovranno essere compilati tramite pc, gli unici segni grafologici ammessi sono i timbri e le firme di autenticazione dei documenti. Tutti i modelli compilati a mano saranno rigettati.

La documentazione utile ad ottenere la fusione tra più società, entro il 15 Luglio 2022, deve essere depositata presso la segreteria del C.R. Molise in copia cartacea oppure trasmessa via mail all'indirizzo crlnd.molise01@figc.it in formato pdf avendo l'accortezza di dividere in singoli file i vari modelli richiesti.

Tutti i modelli necessari sono disponibili nell'area modulistica del sito internet del C.R. Molise www.molise.lnd.it

SCISSIONI (art. 20 NOIF)

La scissione consente la scomposizione e l'assegnazione del patrimonio di una società in tutto o in parte ad altre società, preesistenti o di nuova costituzione. Ai sensi dell'art. 20 delle NOIF le società possono chiedere alla FIGC la scissione presentando i seguenti documenti:

Scissione di ASD (senza personalità giuridica)

1. Modulo richiesta di scissione.
2. Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione (scrittura privata non autenticati dal notaio).
3. Progetto di scissione[1] (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione[2] (scrittura privata non autenticata dal notaio).
4. Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività (scrittura privata non autenticata dal notaio).
5. Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo.

Scissione di ASD (con personalità giuridica) **e SSD**

1. Modulo richiesta di scissione.
2. Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione della scissione (redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio).
3. Progetto di scissione[1] con relazioni peritali (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o atto di scissione[2] con relazioni peritali (in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio).
4. Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività (in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio).
5. Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo.

Nei verbali assembleari deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura, ***la delibera assunta assumerà efficacia solo in seguito all'approvazione del Presidente Federale.***

[1] *Progetto di scissione – documento redatto dagli amministratori delle diverse società partecipanti alla scissione (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.*

[2] *Atto di scissione – documento redatto dai legali rappresentanti delle società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiaria/e società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.*

La scissione deve preservare l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantire la regolarità ed il proseguimento dell'attività sportiva.
La scissione è consentita a condizione che la società in oggetto sia affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive; *(disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC,* ***in almeno una stagione sportiva)*** e che le società coinvolte hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse; e che, nelle due stagioni sportive precedenti, le società coinvolte non hanno modificato sede sociale e non sono state oggetto di fusioni o scissioni o conferimenti d'azienda *(disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC,* ***non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti****).*
In caso di scissione resta affiliata alla FIGC unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della società scissa. Solo in ambito dilettantistico e di calcio professionistico femminile (C.U. 226/A del 2021-2022), al solo fine di consentire la separazione tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5) è consentita la scissione mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più società di cui però una sola conserva l'anzianità di affiliazione. Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Tutti i modelli necessari sono disponibili nell'area modulistica del sito internet del C.R. Molise www.molise.lnd.it

CONFERIMENTI D'AZIENDA (art. 20 NOIF)

Il conferimento d'azienda è l'operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativa è trasferito da una società conferente ad una società conferita. In ambito dilettantistico, la conferente potrebbe essere sia una S.S.D. sia una A.S.D., mentre la conferitaria può essere soltanto una S.S.D.
Le istanze possono essere richieste utilizzando gli appositi moduli e contenere nei verbali assembleari la seguente dicitura, ***la delibera assunta assumerà efficacia solo in seguito all'approvazione del Presidente Federale.*** Il conferimento d'azienda sarà possibile a condizione che la società conferente è affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive *(disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC,* ***in almeno una stagione sportiva);*** che le società coinvolte hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse; e che, nelle due stagioni sportive precedenti, le società coinvolte non hanno modificato sede sociale e non sono state oggetto di fusioni o scissioni o conferimenti d'azienda *(disposizione derogata dal C.U. 278/A del 30 maggio 2022 della FIGC,* ***non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti****).*

Tutti i modelli necessari sono disponibili nell'area modulistica del sito internet del C.R. Molise www.molise.lnd.it

pubblicato in Ripalimosani, affisso all'albo del C.R. Molise ed inserito sul suo Sito Internet (molise.lnd.it) Giovedì 23 Giugno 2022

Il Segretario	Il Presidente
(Cesare BARBATI)	(Piero DI CRISTINZI)